

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №234
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2020г.



С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1 от 01.09.2020 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2020 г.

Ирина
Седых

Подписан: Ирина Седых
DN: С=RU, OU=школа,
O=ГБОУ сош №234, CN=Ирина
Седых,
E=sc234@adm-edu.spb.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021.03.16 12:18:
24+03'00"
Foxit PhantomPDF Версия:

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального обучения на дому (по медицинским показаниям) в ГБОУ школе №234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям учащихся ГБОУ школы № 234 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации закона Санкт-Петербурга «Об образовании» в Санкт-Петербурге»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-2881/15-0-0 от 13.07.2015 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Письмом Рособнадзора от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Уставом и другими локальными актами ГБОУ школы № 234 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга (далее школы).

1.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка

организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.4. В исключительных случаях по желанию родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.5. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся школы осуществляется в соответствии Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-2881/15-0-0 от 13.07.2015 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

2.4. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом для обучающихся на дому, приказом на обучение по индивидуальному графику, включающим индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком школы и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана школы с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Родители (законные представители) получают на руки копии учебного плана, расписания, договора на обучение.

2.6. При определении учебной нагрузки обучающегося на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.7. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету.

- 2.10. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с классным руководителем составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.
- 2.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации оформляется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки (графы могут варьироваться в зависимости от формы закупленных журналов).
- 2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому, промежуточная и итоговая аттестация обучающегося на дому осуществляется в соответствии с «Положением о формах, порядке текущего контроля и оценке образовательных результатов учащихся» ГБОУ школы № 234 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга.
- 2.15. Общие сведения об обучающемся на дому вносятся в АСУ «Параграф», отметки за четверть, полугодие, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса. Текущие отметки выставляются в бумажный журнал обучающегося (ейся) на дому.
- 2.16. С целью выполнения индивидуального учебного плана: в случае болезни обучающегося на дому или учителя педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому или дистанционно.
- 2.17. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.18. Для реализации элементов дистанционного обучения по отдельному договору с родителями по их желанию обучающемуся на дому предоставляется комплект компьютерной техники на время обучения с условием обязательного возврата в учебное заведение. Во время нахождения комплекта на дому у обучающегося, пользование техникой осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Руководителя _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом _____ ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому Санкт-Петербург

_____ (дата заключения договора)

_____ (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице руководителя _____,

ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

(ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося _____ (ФИО

ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается: - при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); - по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от ____ № ____ «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от " __ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося ____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося) с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____ . (Ф.И.О. обучающегося)
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

_____ (ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно (Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося. 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно- воспитательной работе образовательной организации _____ .

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____